

2021-664781 Gestionnaire de comptes de collectivités locales H/F

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	Gestionnaire de comptes de collectivités locales
Date de fin de publication	06/08/2021
Employeur	DGFIP
	Direction départementale des Finances publiques de l'Indre-et-Loire
	Service de gestion comptable de Loches
	12 avenue des Bas Clos
	37600 LOCHES

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Centre-Val deLoire
Départements	Indre et Loire (37)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	12 avenue des Bas Clos 37600 LOCHES
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie B (profession intermédiaire)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels
Domaine fonctionnel	Finances Publiques - Chargée / Chargé de la comptabilité publique
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	Gestionnaire de comptes de collectivités locales H/F
Référence interne	RH-1C ANT n°811/21
Descriptif de l'employeur	<p>Comptant 100 000 agents, la DGFIP est présente sur l'ensemble du territoire, au plus près de ses usagers. Elle recrute chaque année plus de 3 500 personnes.</p> <p>Ses missions sont variées : gestion des recettes et dépenses de l'État et des collectivités territoriales, tenue des comptes publics, lutte contre la fraude fiscale, représentant de l'État propriétaire...</p> <p>Elle s'est engagée depuis plusieurs années dans de nombreux chantiers de modernisation en vue de renforcer sa qualité de service.</p> <p>Vous travaillerez dans un service de gestion comptable de 20 personnes qui a la charge de la tenue de la comptabilité des collectivités territoriales et établissement publics locaux situés sur le territoire des communautés de communes du Val d'Amboise, de Loches Sud-Touraine, de Bléré Val-de-Cher, puis à partir du 1er janvier 2022 de Touraine-Est Vallées.</p> <p>Il réalise notamment le paiement des dépenses et le recouvrement des recettes non fiscales des collectivités, et s'assure de la bonne exécution comptable des marchés publics</p>
Description du poste	<p>Vous réaliserez des tâches de gestion comptable en respectant des procédures encadrées.</p> <p>Au quotidien :</p>

<p>Conditions particulières d'exercice</p>	<ul style="list-style-type: none"> – vous recevrez et exploiterez les mandats de dépense et les titres de recette des collectivités ; – vous participerez, le cas échéant, à l'expertise des dossiers techniques ; – vous aurez des contacts réguliers avec les collectivités locales et leurs usagers. <p>Vous bénéficierez dans les semaines qui suivront votre prise de poste d'une formation à votre nouveau métier et aux logiciels que vous utiliserez au quotidien. Les procédures de travail sont massivement dématérialisées. Sauf exception, aucun déplacement hors de votre service d'affectation ne vous sera demandé.</p> <p>Votre contrat sera établi sur la base de 35 heures hebdomadaire sur 5 jours ouvrés. Dans de cadre vous bénéficierez de deux jours et demi de congés par mois. Vous aurez accès à une restauration collective. Vous pourrez bénéficier d'un régime d'horaires variables.</p>
<p>Descriptif du profil recherché</p>	<p><u>FORMATION/DIPLÔME/EXPÉRIENCE</u></p> <p>Baccalauréat ou première expérience professionnelle dans le domaine de la gestion et/ou de la comptabilité.</p> <p><u>COMPÉTENCES REQUISES :</u></p> <p>Vous aimez exercer les métiers de la gestion comptable, utiliser les nouvelles technologies de communication et travailler en équipe. Vous avez le sens des relations humaines et la volonté d'aider les contribuables.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Connaissances souhaitées : connaissances en gestion administrative. Des connaissances de base en matière de comptabilité publique, ou à défaut en matière de comptabilité privée, sont nécessaires. – Savoir-faire souhaités : rigueur, respect des délais, recherche documentaire et réglementaire, bonne pratique des outils bureautiques, qualités rédactionnelles. – Savoir-être requis : sens de la discrétion, rigueur, sens de la communication.
<p>Temps plein</p>	<p>Oui</p>

Informations complémentaires

<p>Informations complémentaires</p>	<p><u>PERSONNE A CONTACTER :</u></p> <p>Christophe DURAIN Inspecteur principal des Finances publiques Responsable de la division des ressources humaines et de la formation professionnelle Tél. :02 47 21 73 38 ddfip37.pilotageressources@dgfip.finances.gouv.fr</p> <p><u>CONDITIONS D'EMPLOI :</u></p> <p>Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD de 3 ans régi par l'article 4-2 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée. La rémunération brute annuelle proposée est de 24 729 € hors indemnité de résidence éventuelle.</p> <p>Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.</p> <p>Vous serez recruté sur la base d'un temps complet sur 5 jours ouvrés et vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables. Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.</p>
-------------------------------------	---

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et fiche de candidature) à

ddfip37.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr

[Lien pour télécharger la fiche de candidature.](#)

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : **RH-1C ANT n°811/21**

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/09/2021
Personne à qui adresser les candidatures (mail)	ddfip37.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr

Suivi RH

Suivi par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	12/07/2021
Date de fin de publication par défaut	11/08/2021